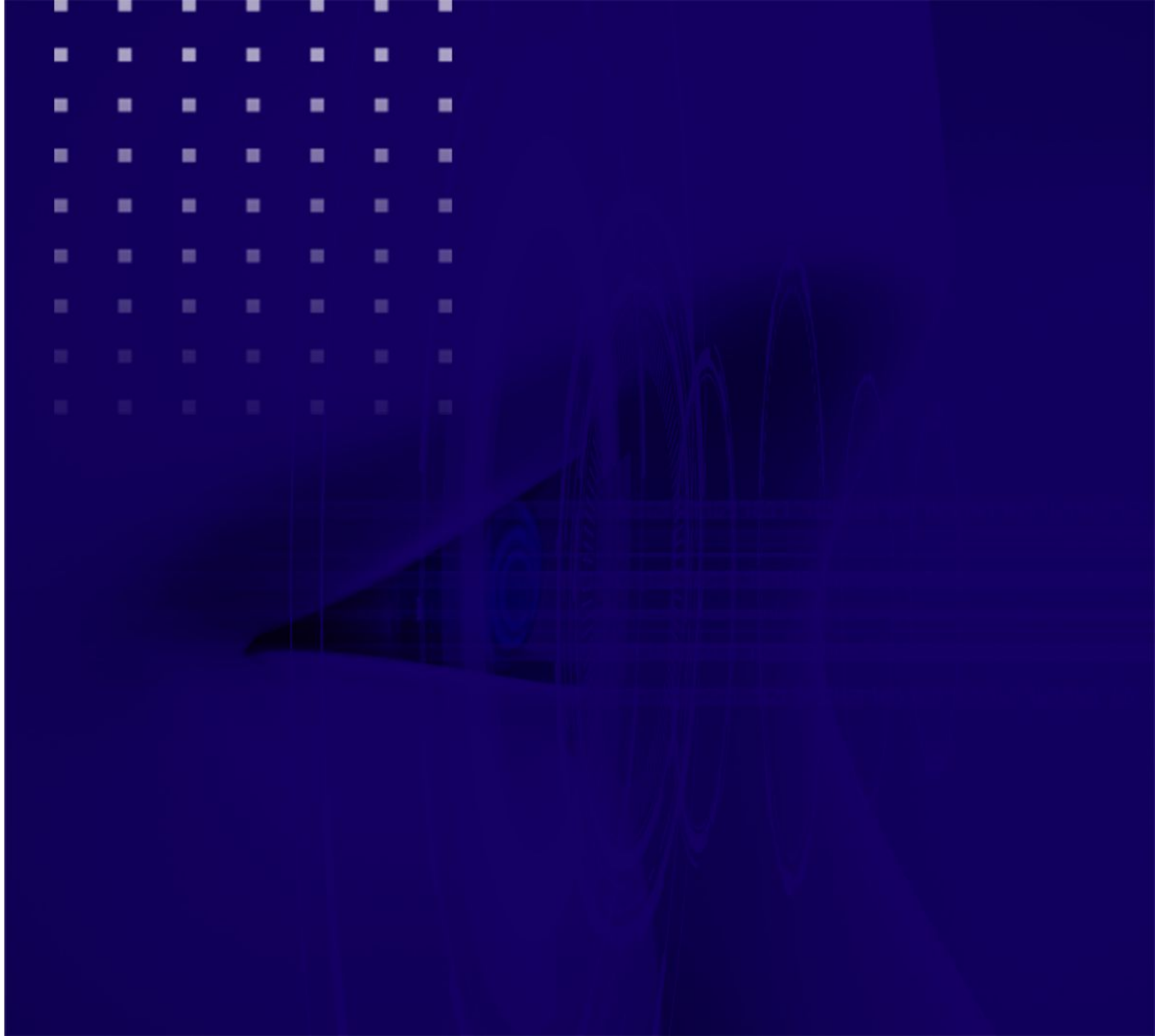
CURSO

ASISTENTE VIRTUAL



UNIDAD 6

SOFTWARE PARA EL ASISTENTE VIRTUAL

PRESENTACIÓN

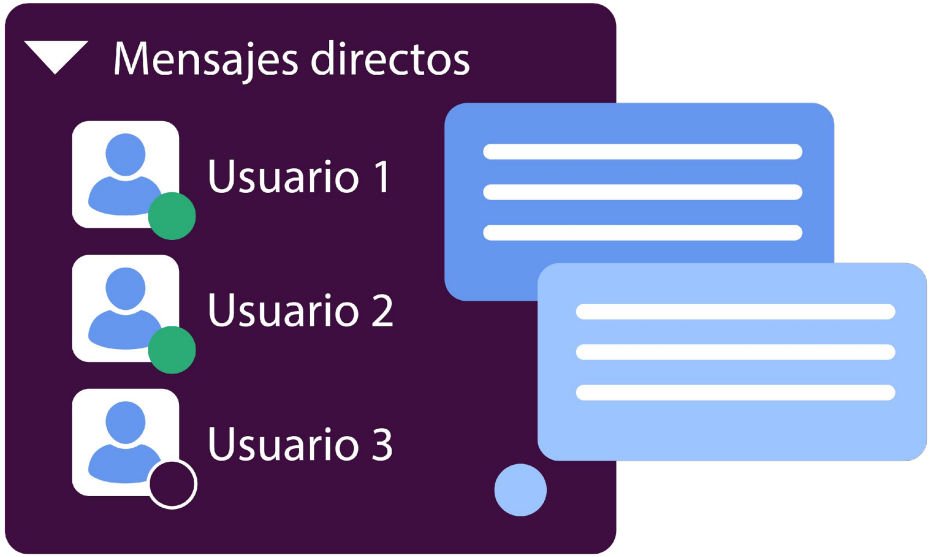
En la presente unidad aprenderemos cuáles son las herramientas más utilizadas en el mundo del asistente virtual para desenvolvernos con seguridad y confianza en este rol.

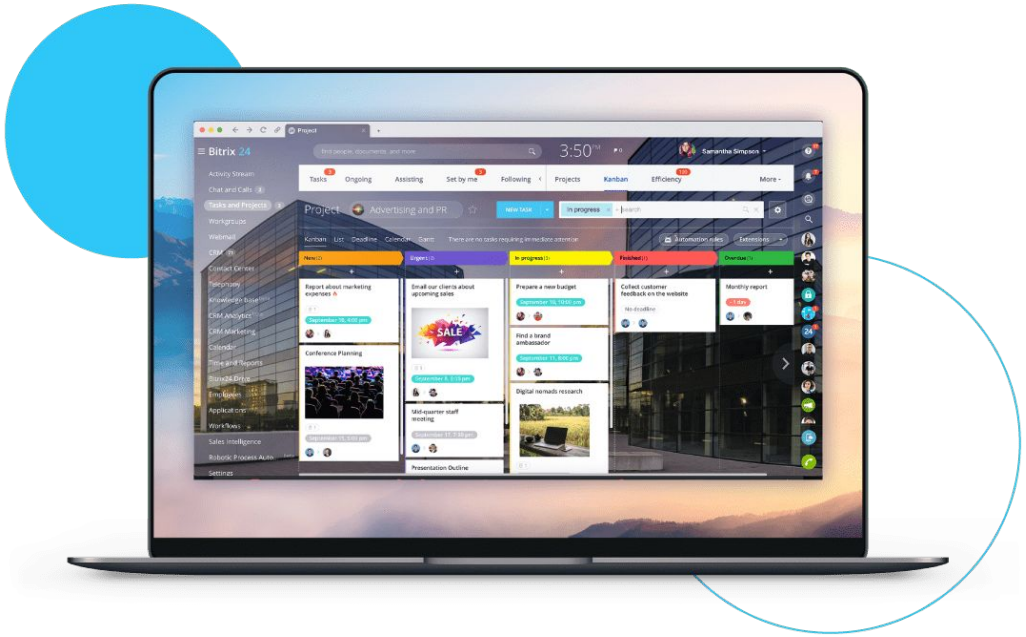
TEMARIO

1. Herramientas TICs.
2. Creando Cuenta de Google, uso de herramientas de Google.
3. Creatividad en texto e imágenes.
4. Conexión y comunicación de equipos.
5. Gestionando Tareas del Asistente Virtual y veremos la introducción a un entorno de trabajo digital.

4. Conexión y comunicación de equipos

Slack es una herramienta manejar la comunicación interna de una empresa, organización o proyectos, ofreciendo salas de chat organizadas por temas, así como grupos privados y mensajes directos.





5. Gestionando tareas del Asistente Virtual

Bitrix24 provee un entorno digital que maneja los numerosos aspectos de operaciones diarias y tareas para diversas organizaciones y empresas alrededor del mundo.

5. Gestionando Tareas del Asistente Virtual

Las características principales de Bitrix24 incluyen:

- Colaboración
- CRM
- Gestión de proyectos
- Gestión de documentos

5. Gestionando Tareas del Asistente Virtual

1. Reconocer la herramienta del espacio de trabajo.
2. Ventajas al Invitar usuarios, organigrama de la empresa.
3. Destacar capacidades en grupo de trabajo.
4. Elementos necesarios para la creación de tareas.
5. Cómo utilizar calendario y chat.

¡Muchas gracias!