

Gestión de documentos digitales

Hola, Bienvenidos a la unidad dos de Asistente Virtual. Hoy vamos a conocer de qué hablamos cuando hablamos de "la nube", ¿sí?. Vamos a compartir pantalla, para que juntos podamos seguir el material.

Muy bien, bueno, así tenemos los temas que vamos a ver hoy, ¿sí?, qué es la nube, creando documentos en la nube, trabajando desde la nube, y trabajando desde la nube a través de un dispositivo móvil.

¿Qué es la nube?, ¿sí?, la nube, si miramos nosotros justamente la imagen que tenemos en pantalla, vemos una nube dibujada, con un montón de conexiones alrededor. De esto hablamos cuando hablamos de "la nube". La nube representa para nosotros internet y es como un gran, digamos, un círculo blanco e hinchado, que nos permite realizar conexiones y reparte información mientras flota.

Esto es la metáfora que nosotros usamos cuando hablamos de internet, por eso llamamos internet a la nube. La nube, ¿sí?, nos permite almacenar y acceder a datos y programas, a través de internet, sin tener que contar con un disco duro. ¿sí?. ¿Esto qué significa?, yo puedo acceder a un programa, puedo acceder a la información, a diferentes pantallas que haya guardado en la nube, en algún programa, ¿sí?, que se almacene en internet.

¿Cómo creamos un documento en la nube?, eso es muy sencillo, y los va a ayudar mucho ir escuchando y practicando en sus computadoras. Clickeo arriba del margen derecho de la pantalla de Google.

Hay unas cuatrecitas grises, ¿sí?, que son unos botoncitos grises. Clickeo en estos botoncitos grises y me aparecen todas las opciones que yo tengo a través de Google.

Pongo, ingreso, clickeo, en dando clic "Drive", que es el triángulo de colores. Clickeo "nuevo", cuando ingreso en mi Drive, elijo el tipo de archivo que quiero crear.

Haciendo clic en los puntos grises, que conocimos en el punto anterior, acuérdense que aprieto y deslizo hacia abajo, todas las opciones con las que yo puedo contar en Google: Youtube, Play, Gmail, Meet, Contactos y Drive. Drive está en la tercera fila, ¿sí?, Calendario, Traductor, Fotos, Dico o Chat. Todas esas son las opciones que yo tengo en Google, ¿sí?.

Tenemos acceso, digamos, a través de estos puntos grises que conocimos y que acabamos de renombrar, a todas las aplicaciones que corresponden a Google y cuando trabajamos desde la nube, o sea trabajamos en Google Drive, podemos subir archivos para que queden alojados en la nube de Google Drive. Es muy sencillo, ¿sí?, yo abro mi pantalla de Google Drive, ¿sí?, minutos de repente, el escritorio de mi computadora o la carpeta donde tengo guardado ese archivo que quiero guardar en el Drive, para acceder desde cualquier lugar, lo clickeo y lo arrastro adentro de mi Drive.

De esa manera yo puedo alojar los documentos en el Drive o de repente, también, puedo ir al margen izquierdo, arriba, donde dice "más", y ahí me va aparecer para que yo busque en mi computador o en mi pc, ¿sí?, el archivo que yo quiero subir al Drive. Podemos compartir esos archivos que yo subo en la nube, compartidos a través de un correo electrónico, o mismo, en la pantalla de mi Drive, arriba, hay un enlace que dice, que es como un clip de hojas, que dice "compartir".

Entonces, ya te puede compartir por enlace o cuando clickeo a la pantalla, puedo colocar el correo electrónico de la persona a la que se lo quiero compartir. Lo puedo compartir en tiempo real, ¿qué significa eso?, que yo lo puedo abrir en el mismo momento que esa